**Plan d’Action Pluriannuel d’Accessibilité RGAA**

**Etabli le 24-02-2025**

**Objectif :**

Garantir la mise en conformité progressive du site aux exigences du **Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA)** en corrigeant les erreurs identifiées lors de l’audit.

**Référant accessibilité :** xxx

Après la reconstruction du site internet de la Ville de Thonon-les-Bains et fort d’un audit d’étalonnage récompensé par **91,7 % de conformité**, la Ville de Thonon-les-Bains lance son **plan pluriannuel d’accessibilité** afin de garantir la **conformité et la pérennité** de l’accessibilité de son site internet : [www.villedethonon.fr](http://www.villedethonon.fr).

**SOMMAIRE :**

Page 1 : **Présentation du référant, état des lieux**

Page 2 : **Corrections par ordre de priorité et sensibilisation**Page 4 : **Indicateurs de suivi**

Mise à jour :

Page 3 – 23/09/2025 – Mise en place de notices Qualivilles doublées de versions RGAA

**📅 Année 1 à 3 – Corrections par ordre de priorité et sensibilisation**

🔹 **Correction des images informatives**

* **Action :** Ajouter des descriptions textuelles pertinentes aux images à valeur informative.
* **Responsable :** Équipe web & accessibilité
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Gestion des images décoratives**

* **Action :** Vérifier et attribuer les balises alt="" aux images décoratives pour qu'elles soient ignorées par les lecteurs d’écran.
* **Responsable :** Équipe web & accessibilité
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Correction des éléments sémantiques utilisés à des fins de présentation**

* **Action :** Remplacer les balises non conformes (<div>, <span>) par des balises sémantiques appropriées (<h1>, <section>, <article>...).
* **Responsable :** Développeurs & intégrateurs
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Correction des listes mal structurées**

* **Action :** Vérifier et restructurer les listes pour qu’elles respectent les standards (<ul>, <ol>, <li> correctement hiérarchisés).
* **Responsable :** Développeurs & rédacteurs
* **Échéance :** 6 mois

 🔹 **Formation et sensibilisation**

* **Action :** Former les équipes (webmasters, rédacteurs, graphistes) aux bonnes pratiques de l’accessibilité numérique (RGAA, WCAG).
* **Responsable :** Référent accessibilité
* **Échéance :** 12 mois

🔹 **Mise en place d’un canal de feedback utilisateur**

* **Action :** Ajouter un formulaire dédié aux retours des utilisateurs en situation de handicap pour signaler d’éventuels problèmes d’accessibilité.
* **Responsable :** Équipe web & support utilisateur

**Échéance :** 12 mois

🔹 **Intégration de l’accessibilité dans les appels d’offre des prestataires exterieurs**

* **Action :** Ajouter un formulaire dédié aux retours des utilisateurs en situation de handicap pour signaler d’éventuels problèmes d’accessibilité.
* **Responsable :** Équipe web & support utilisateur
* **Échéance :** 24 mois

### 🔹 Correction des documents en téléchargement et évaluation de faisabilité en vue de demande de Dérogations pour charge disproportionnée si nécessaire

* **Action :** Convertir les documents non accessibles en formats conformes (PDF balisé, HTML, alternatives en texte brut).
* **Responsable :** Équipe accessibilité & services concernés
* **Échéance :** 36 mois

**[MAJ – 23 septembre 2025
Dans le cadre de la démarche de labellisation Qualivilles, de nouvelles notices sont désormais disponibles en téléchargement pour accompagner les usagers dans leurs démarches liées à la citoyenneté, à l’éducation, aux seniors et au dispositif Atout Seniors.**

**Ces documents, jugés essentiels pour simplifier les démarches administratives, sont proposés en deux formats :**

* **PDF classique avec mise en page,**
* **version accessible (RGAA), sans mise en forme, compatible avec toutes les liseuses.**

**Afin de garantir une lisibilité optimale, les documents sont également disponibles en noir et blanc avec un contraste renforcé, ce qui facilite la lecture de tous les usagers. La présentation volontairement épurée contribue elle aussi à rendre les informations plus claires et accessibles.]**

🔹 **Audit et mise à jour des bonnes pratiques**

* **Action :** Réaliser un nouvel audit RGAA pour mesurer les progrès et ajuster le plan d’action.
* **Responsable :** Référent accessibilité & prestataire externe
* **Échéance :** 36 mois

**Indicateurs de suivi :**

✅ Nombre d’images informatives correctement décrites
✅ Nombre d’éléments sémantiques corrigés
✅ Taux de conformité des documents en téléchargement
✅ Nombre de tests d’accessibilité réalisés
✅ Feedback des utilisateurs